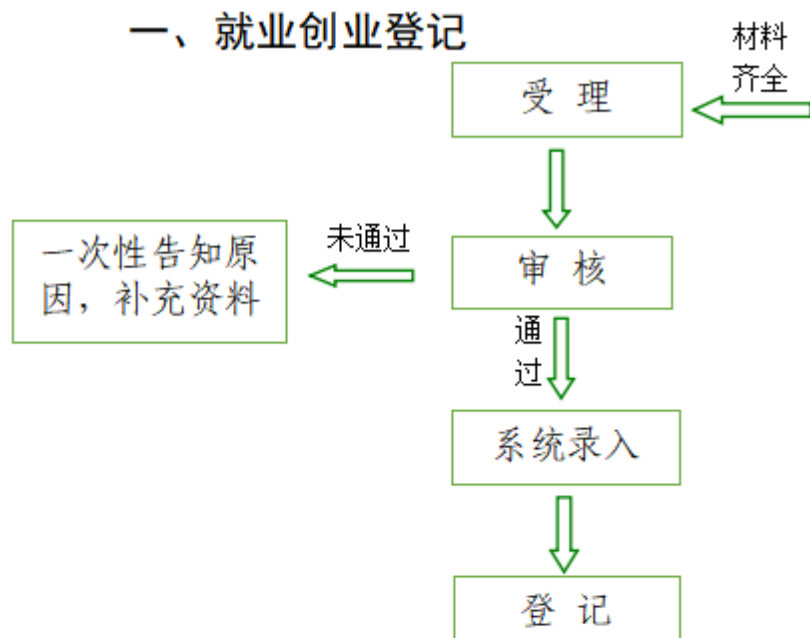


# 劳动用工备案办理流程

## 一、就业创业登记



### 所需资料:

#### (一) 就业登记

- 1、身份证复印件
- 2、劳动合同或单位提供的承诺书（法人登记就业可不提供）
- 3、企业营业执照副本复印件
- 4、委托办理的需提供委托书（加盖公章、个人签字）

#### (二) 失业登记

身份证原件及复印件

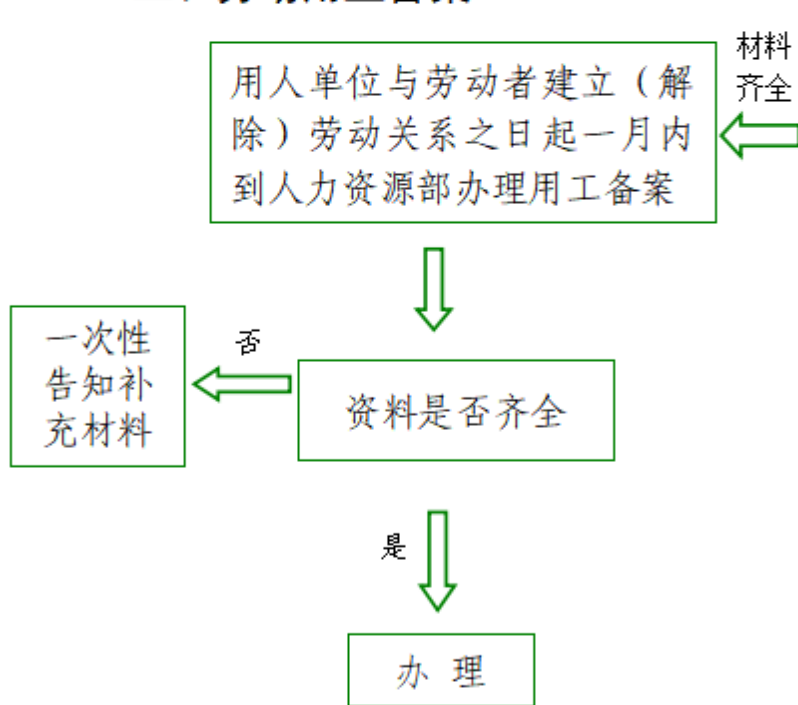
注：办理时需填写《失业登记告知承诺书》《承诺书》

#### (三)《就业创业证》申领

- 1、《就业创业证申领登记表》
- 2、身份证复印件（如和就业或失业登记同时办理可不提供）
- 3、两寸红底证件照 1 张（出证还需提供红底电子版照片）

注：申领《就业创业证》需先就业或失业登记

## 二、劳动用工备案



### 需提供的材料:

1、**职工花名**（含退休返聘和实习大学生）：主要包括劳动者姓名、性别、公民身份号码、户籍地址及现住址、联系方式、用工形式（全日制、非全日制、劳务派遣）、用工起始时间、劳动合同期限、人员身份等内容；**用人单位劳动用工基本情况备案表**；**二〇XX年度办理用工备案花名表**；**用人单位终止或解除劳动合同备案表**（解除人员提供）；（以上表均需一式两份并提供电子版）。

2、**合同文本**（贴照片）：山西省全日制（餐饮行业、建筑行业）劳动合同书；**职工身份证复印件**；

3、**企业最近三个月工资发放表**。

备注：

（1）职工花名、用人单位劳动用工基本情况备案表**每次**人员增减变化后需提供单位最新人数情况。

（2）企业营业执照复印件、最近三个月工资发放表只**初次**备案提供。

劳动保障科联系电话：3368766

人才引进交流服务中心电话：3369291

邮箱：[jzkfqrlyzb@126.com](mailto:jzkfqrlyzb@126.com)